NRA Trust Seal ご利用ガイド

利用者マニュアル

2026 年 11 月 17 日

Ver. 2.00

改訂履歴

版	日　付	内　容	備　考
Ver. 1.00	--	・初版作成	
Ver. 1.01	2026/9/4	・サービス名称の表記を「NRA Trust Seal」に統一（旧表記：NRA Trust シール）	
Ver. 2.00	2026/11/17	・共有印影、自動署名機能の追加 ・NRA Trust Seal アプリバージョンを 1.1.0.0 に更新	

目次

1. 電子署名の準備をする 1
1-1. Windows PC 編 1
2. PDF ファイルに電子署名を付与する 7
2-1.［電子署名のみ］を付与する 8
2-2.［電子署名＋コメント］を付与する 9
2-3.［電子署名＋印影］を付与する 11
2-4.［電子署名＋QR コード］を付与する 15
3. 右クリックメニューで電子署名を付与する 18
4. 自動署名機能で電子署名を付与する 20
4-1. 自動署名の設定 20
4-2. 自動署名で署名を付与する 23
5. NRA Trust Seal アプリの利用者情報を更新する 26
5-1. Windows PC 編 26
6. NRA Trust Seal アプリをアップデートする 28
APPENDIX 31
NRA Trust Seal アプリを起動して、利用者情報の取り込み（更新）をする 31
NRA Trust Seal アプリに表示される情報 33
プリセットを登録する 34
複数の PDF ファイルをまとめて署名する 38
署名を付与した PDF ファイルの署名を確認する 40

1.電子署名の準備をする

電子署名を行うには、専用アプリケーション「NRA Trust Seal アプリ」をインストールします。併せて、NRA Trust Seal アプリを利用するために必要な利用者情報を取り込みます。

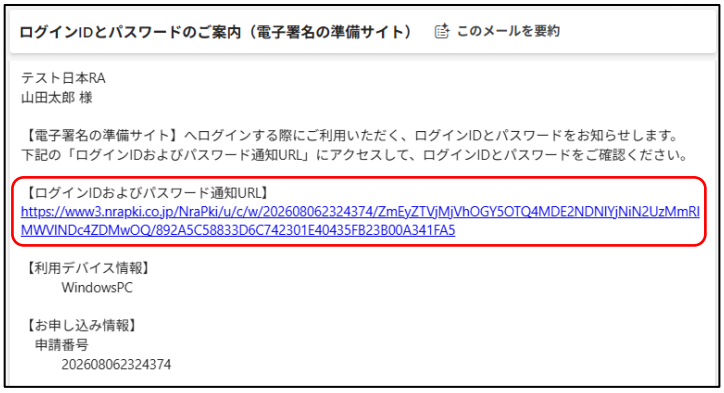
1-1.Windows PC 編

1. 管理者による利用者の登録が完了すると、利用者宛に以下の 2 通のメールが届きます。

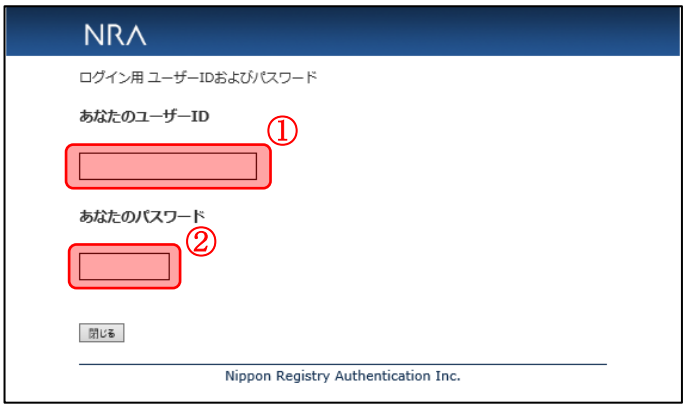
- 「電子署名を始める前のご案内」
- 「ログイン ID とパスワードのご案内（電子署名の準備サイト）」

2. 「ログイン ID とパスワードのご案内（電子署名の準備サイト）」メールを開きます。

3. ［ログイン ID およびパスワード通知 URL］のリンク（下図赤枠内）をクリックします。

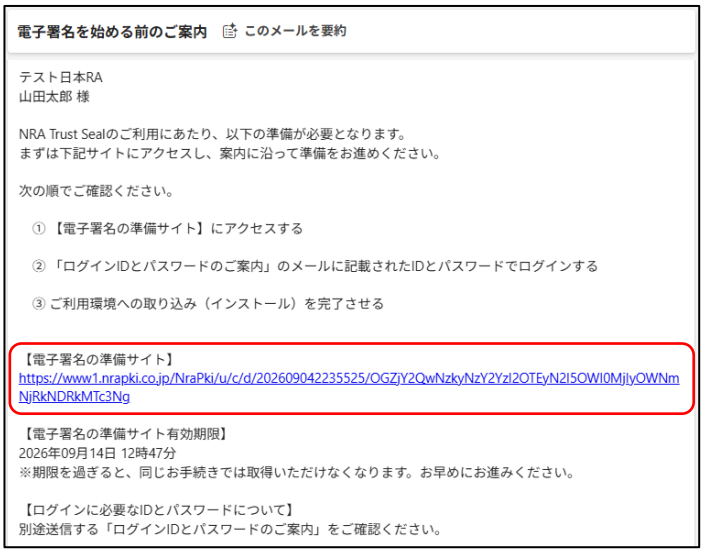


4. ブラウザが起動し、［ログイン ID およびパスワード通知］画面が表示されます。 ID（下図赤枠①内）とパスワード（下図赤枠②内）を確認します。



5. 次に、「電子署名を始める前のご案内」メールを開きます。

6. 【電子署名の準備サイト】のリンクをクリックします。



7. ブラウザが起動し、［電子署名の準備 ログイン画面］が表示されます。先ほど確認した ID とパスワードを入力し、［ログイン］ボタンをクリックします。



8. ［電子署名の準備］画面が表示されます。［NRA Trust Seal アプリをダウンロード］ボタンをクリックし、アプリのインストーラー（DigitalSignApp_Setup.exe）をダウンロードしてください。

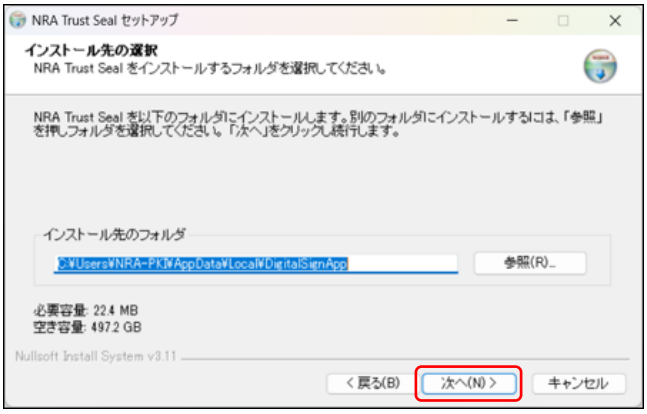


9. ダウンロードした DigitalSignApp_Setup.exe を実行して、NRA Trust Seal アプリをインストールします。

10. DigitalSignApp_Setup.exe を実行すると[セットアップの開始]画面が表示されますので、[次へ]をクリックします。



11. NRA Trust Seal アプリのインストール先フォルダを任意で選択し、[次へ]をクリックします。



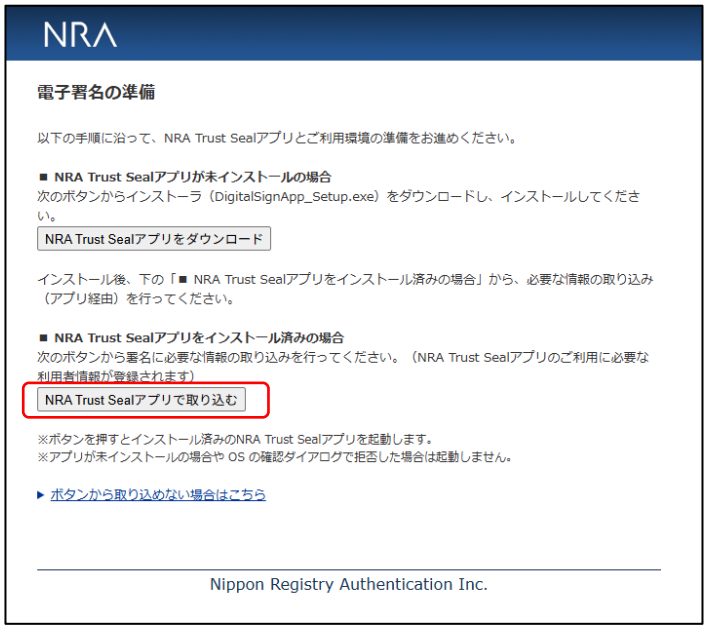
12. 必要に応じて構成要素を選択し、[インストール]をクリックしてインストールを進めてください。



13. インストールが完了すると、[インストール完了]画面が表示されます。
[NRA Trust Seal を起動する] のチェックボックスを選択していない状態で、[完了]をクリックします。



14. 続いて、利用者情報を取り込みます。
8 項の[電子署名の準備] 画面を開き、[NRA Trust Seal アプリで取り込む]ボタンをクリックします。



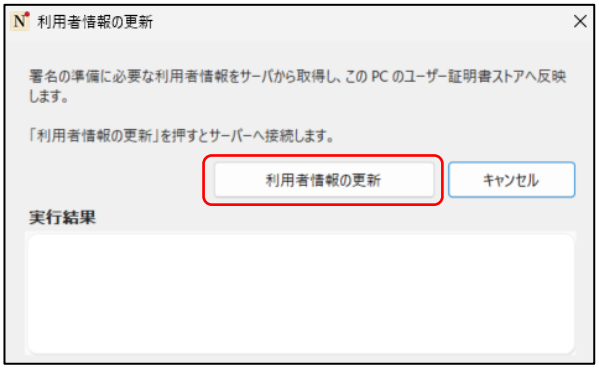
※[NRA Trust Seal アプリで取り込む]ボタンから取り込みができない場合は、後述の APPENDIX をご確認ください。

■NRA Trust Seal アプリを起動して、利用者情報を取り込む

15. NRA Trust Seal アプリの起動確認メッセージが表示されますので、[開く]をクリックして NRA Trust Seal アプリを起動します。



16. NRA Trust Seal アプリが起動すると[利用者情報の更新]画面が表示されます。[利用者情報の更新]ボタンをクリックして、利用者情報を取り込みます。



【補足】セキュリティ警告について

［利用者情報の更新］をクリックすると下図のセキュリティ警告ダイアログボックスが表示される場合があります。赤枠内の拇印が弊社ルート認証局証明書のフィンガープリント（SHA-1）と一致しているため［はい］を選択してください。

■ルート認証局証明書（G2）





■ルート認証局証明書





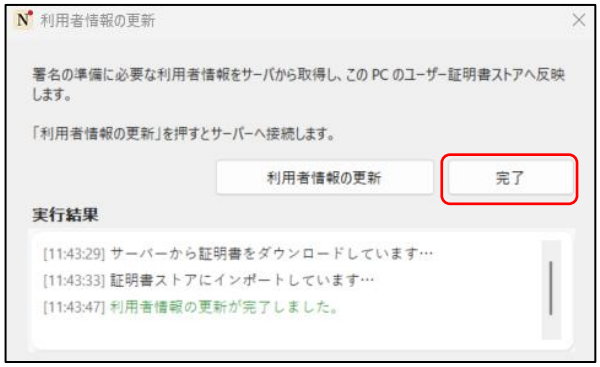
※［いいえ］を選択するとルート証明書がインストールされません。誤って［いいえ］を選択してしまった場合は、下記 URL の弊社 HP レポジトリよりルート証明書をダウンロード・インストールしてください。

弊社 HP レポジトリ：
https://www.nrapki.jp/client-certificate/repository/

17. 利用者情報の取り込みが完了すると、確認のポップアップが表示されますので[OK]をクリックします。



18. NRA Trust Seal アプリの[完了]をクリックします。



以上で電子署名の準備は完了です。

2. PDF ファイルに電子署名を付与する

本サービスでは下記４つの署名タイプで電子署名を付与することができます。

- 電子署名のみ
  電子署名のみを付与します。

- 電子署名＋コメント
  電子署名に加えて、コメントや利用者（署名者）情報を付与します。

- 電子署名＋印影
  電子署名に加えて、印影を付与します。
  印影にはデータ印３行、氏名縦書き、画像、共有印影のいずれかを選択できます。

- 電子署名＋QR コード
  電子署名に加えて、QR コードを付与します。
  QR コードには、URL やコメント等を設定できます。

※管理者が利用を許可していない署名タイプは、アプリ上に表示されず使用できません。

署名形式は下記２種類に対応しています。

- MDP 形式（Modification Detection and Prevention）
  PDF ファイルの変更を制限する署名形式です。MDP 署名を付与した PDF ファイルには注釈の追加や電子署名・タイムスタンプの追加を行うことができません。

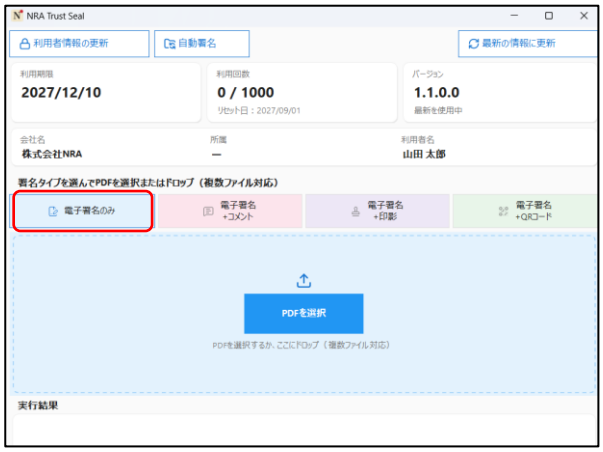
- ES-A 形式（Electronic Signature - Archival）
  長期間にわたり署名の有効性を維持するための署名形式です。タイムスタンプや署名の検証に必要な情報を保持することで、長期間にわたり署名の有効性を検証できます。

※署名可能な PDF ファイルのサイズは 20MB までです。

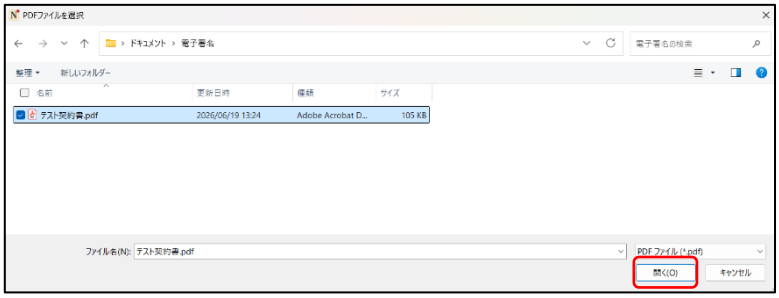
以下、NRA Trust Seal アプリから各署名タイプで、PDF ファイルに電子署名を付与する手順を説明します。

2-1.［電子署名のみ］を付与する

1. NRA Trust Seal アプリを起動して、署名タイプ「電子署名のみ」を選択します。



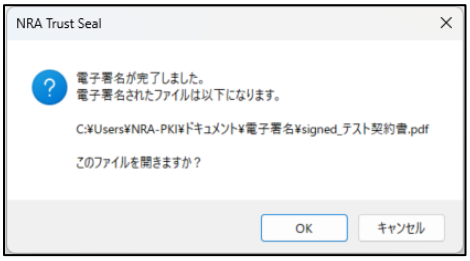
2. 「PDF を選択」をクリックして、電子署名を付与する PDF ファイルを選択します。（ドラッグ＆ドロップして PDF ファイルを選択することも可能です）



3. 「署名形式」を選択する画面が表示されます。
必要に応じて署名形式および証明書を選択して、「OK」をクリックします。



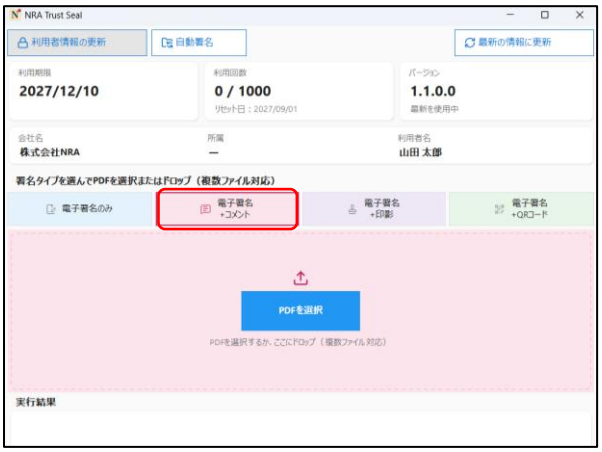
4. 署名が完了すると、確認のポップアップが表示されます。
署名を付与した PDF ファイルは、元のファイルと同じディレクトリに保存されます。ファイルを開く場合は「OK」をクリックしてください。



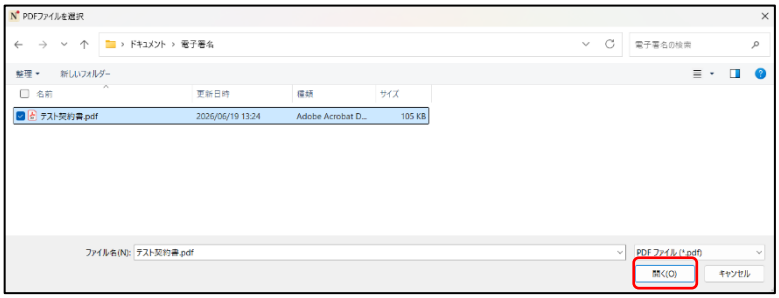
以上で電子署名は完了です。

2-2.［電子署名＋コメント］を付与する

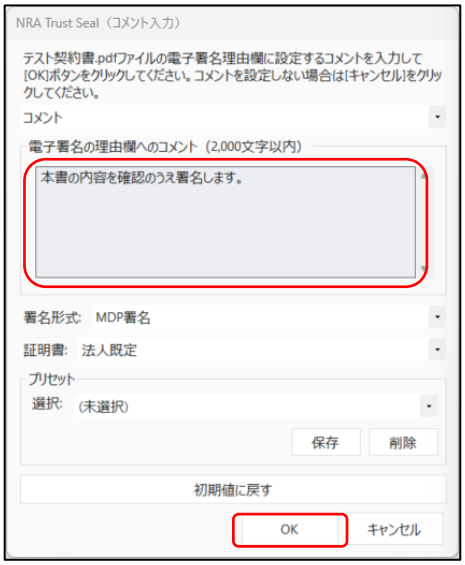
1. NRA Trust Seal アプリを起動して、署名タイプ「電子署名＋コメント」を選択します。



2. 「PDF を選択」をクリックして、電子署名を付与する PDF ファイルを選択します。（ドラッグ＆ドロップして PDF ファイルを選択することも可能です）

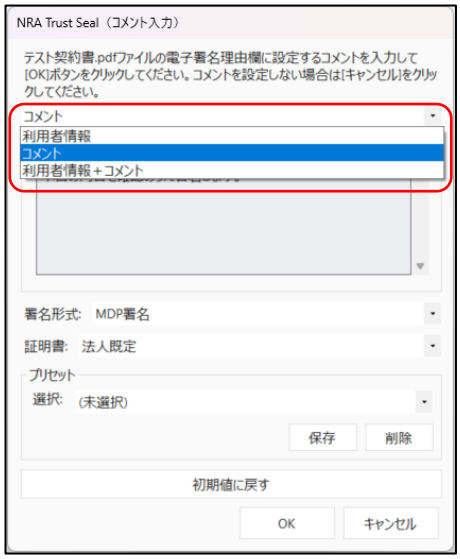


3. 「コメント入力」画面が表示されますので、コメントを入力します。
必要に応じて署名形式および証明書を選択して、「OK」をクリックします。



【補足】コメントの種類および利用者情報の内容は下記をご確認ください。

下図のプルダウンにて、コメントの種類を選択できます。



・利用者情報

NRA Trust Seal システムで登録している下記の情報が表示されます。

会社名：会社名
署名者：利用者名
Email：利用者のメールアドレス

・コメント

入力したコメントが表示されます。

・コメント＋利用者情報

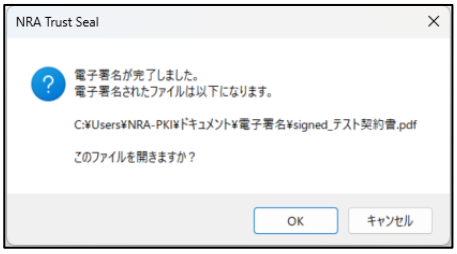
入力したコメントと利用者情報が表示されます。

■コメントおよび利用者情報の確認方法

電子署名後の PDF ファイルを開き、署名のプロパティから設定したコメントおよび利用者情報を確認できます。



4. 署名が完了すると、確認のポップアップが表示されます。
署名を付与した PDF ファイルは、元のファイルと同じディレクトリに保存されます。ファイルを開く場合は「OK」をクリックしてください。



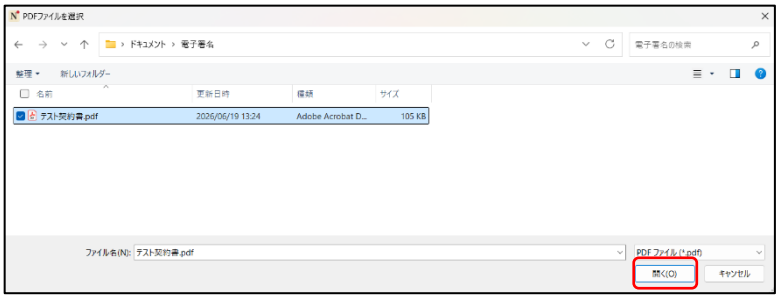
以上で電子署名は完了です。

2-3.［電子署名＋印影］を付与する

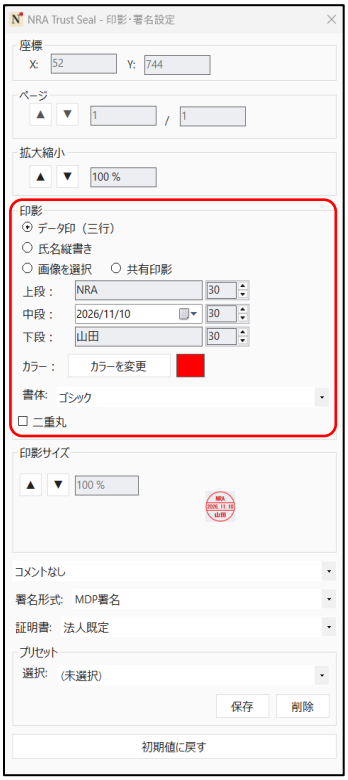
1. NRA Trust Seal アプリを起動して、署名タイプ「電子署名＋印影」を選択します。



2. 「PDF を選択」をクリックして、電子署名を付与する PDF ファイルを選択します。（ドラッグ＆ドロップして PDF ファイルを選択することも可能です）



3. 「印影・署名設定」画面が表示されます。
印影の形式を選択したうえで、印影に表示する社名や氏名等を入力してください。



【補足】印影の種類および設定項目は下記をご確認ください。

■データ印（三行）



データ印内に設定した 3 行の文字列が表示されます。

上段・下段は任意の値を入力します。中段は日付を設定します。

カラー、書体、二重丸、印影サイズを指定できます。

■氏名縦書き



データ印内に設定した氏名が縦書きで表示されます。

氏名は任意の値を入力します。

カラー、書体、二重丸、印影サイズを指定できます。

■画像を選択



印章等の画像が印影として表示されます。

「画像選択」から任意の画像を選択します。

印影サイズを指定できます。

■共有印影



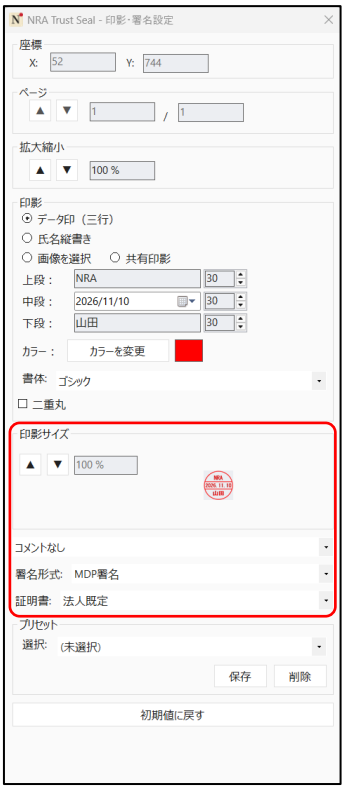
管理者が登録している印影画像が表示されます。

プルダウンから共有印影を選択します。

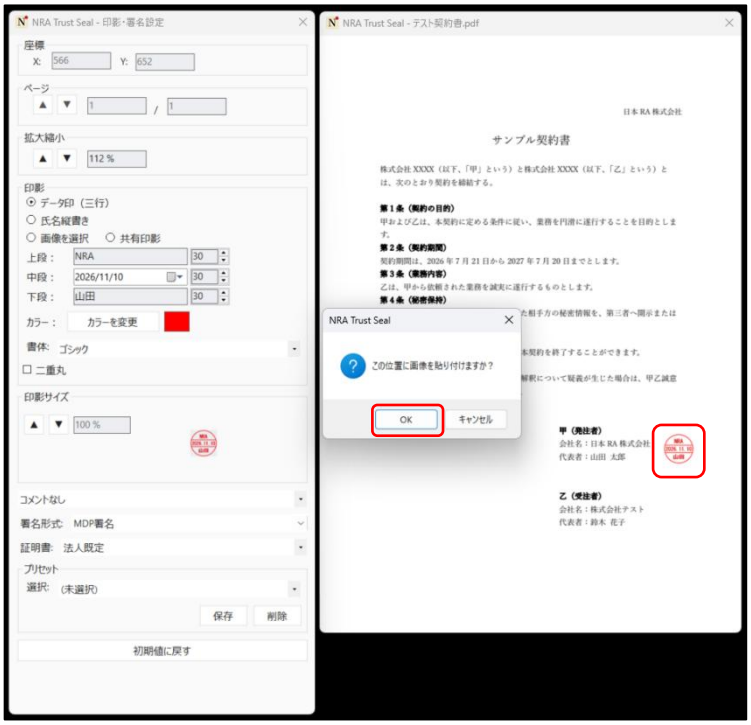
印影サイズを指定できます。

※管理者が共有印影を設定していない場合は使用できません。

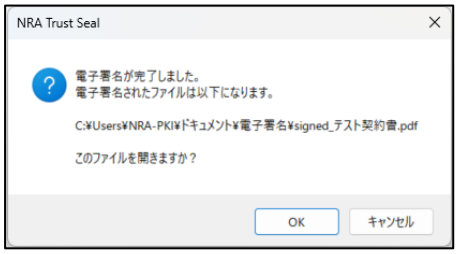
4. 必要に応じて印影サイズや、コメント、署名形式等を設定します。



5. 印影の設定が完了したら、PDF ファイルのプレビュー画面上で印影を表示させたい位置をクリックします。
確認のポップアップが表示されますので「OK」をクリックします。



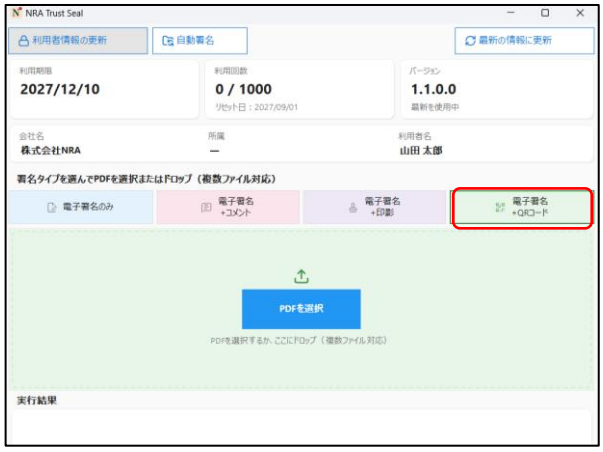
6. 署名が完了すると、確認のポップアップが表示されます。
署名を付与した PDF ファイルは、元のファイルと同じディレクトリに保存されます。ファイルを開く場合は「OK」をクリックしてください。



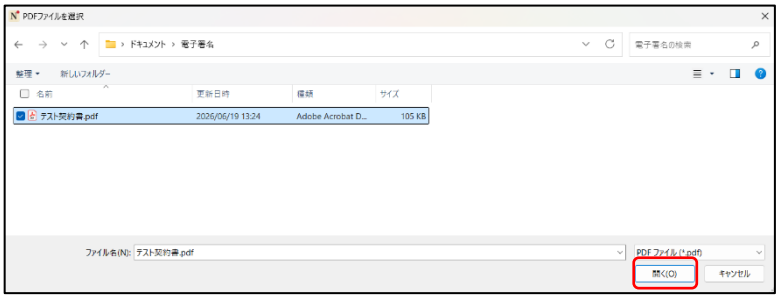
以上で電子署名は完了です。

2-4.［電子署名＋QR コード］を付与する

1. NRA Trust Seal アプリを起動して、署名タイプ「電子署名＋QR コード」を選択します。



2. 「PDF を選択」をクリックして、電子署名を付与する PDF ファイルを選択します。（ドラッグ＆ドロップして PDF ファイルを選択することも可能です）



3. 「QR コード・署名設定」画面が表示されます。
QR コードに埋め込む文字列（URL 等）を入力してください。



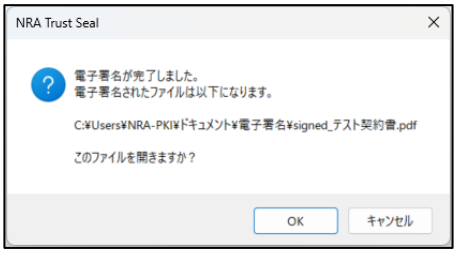
4. 必要に応じてコメントや署名形式等を設定します。



5. QR コードの設定が完了したら、PDF ファイルのプレビュー画面上で QR コードを表示させたい位置をクリックします。
確認のポップアップが表示されますので「OK」をクリックします。



6. 署名が完了すると、確認のポップアップが表示されます。
署名を付与した PDF ファイルは、元のファイルと同じディレクトリに保存されます。ファイルを開く場合は「OK」をクリックしてください。

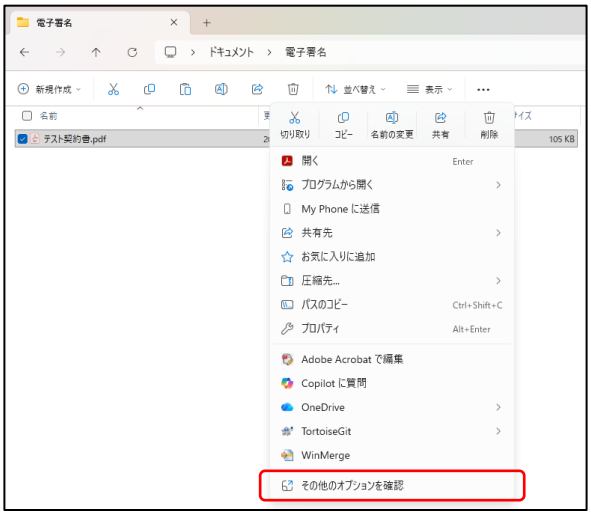


以上で電子署名は完了です。

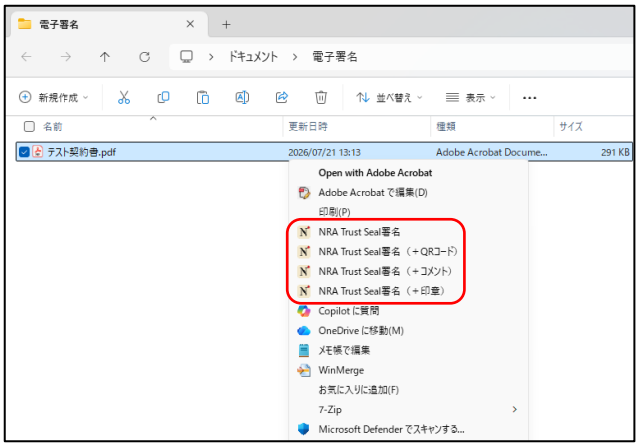
3.右クリックメニューで電子署名を付与する

エクスプローラーの右クリックメニューから、PDF ファイルに電子署名を付与する手順を説明します。

1. エクスプローラーを開き、対象の PDF ファイルを選択し右クリックします。
   「その他のオプションを確認」を選択します。
   複数ファイルを選択して電子署名を付与することも可能です。



2. 使用したい署名タイプを選択してクリックします。
   ここでは「NRA Trust Seal 署名」をクリックします。



3. 署名形式の設定画面が表示されます。
   必要に応じて署名形式および証明書を選択して、「OK」をクリックします。



【補足】

選択した署名タイプにより、設定項目が異なります。

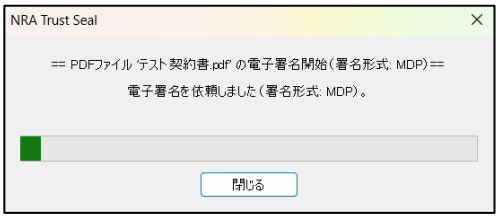
各署名タイプの設定項目は下記をご確認ください。

■NRA Trust Seal 署名（＋QR コード）はこちら

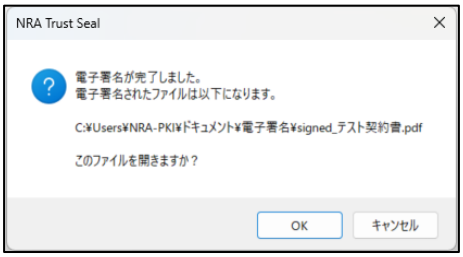
■NRA Trust Seal 署名（＋コメント）はこちら

■NRA Trust Seal 署名（＋印影）はこちら

4. 署名が開始されると、進捗状況画面が表示されます。



5. 署名が完了すると、確認のポップアップが表示されます。
署名を付与した PDF ファイルは、元のファイルと同じディレクトリに保存されます。ファイルを開く場合は「OK」をクリックしてください。



以上で電子署名は完了です。

4.自動署名機能で電子署名を付与する

自動署名機能は、指定したフォルダに PDF ファイルを配置することで、事前に設定した署名内容に従って自動的に署名を付与できる機能です。

NRA Trust Seal アプリで自動署名の設定を作成することで、指定したフォルダを監視します。

本機能はタスクトレイに常駐して動作します。

また、自動署名の設定が登録されている場合は Windows へのサインイン（ログオン）時に自動的にアプリが起動します。

※自動署名機能を利用するには、Windows にサインインした状態を維持し、PC がスリープ状態にならないように設定してください。
サインアウトまたは、PC がスリープ状態になると本機能は動作しません。

4-1. 自動署名の設定

1. NRA Trust Seal アプリを起動して「自動署名」をクリックします。



2. 「自動署名の一覧」画面が表示されますので、「新しい設定を作る」をクリックします。



3. 「自動署名の設定」画面が表示されますので、各項目を設定します。

4. ①監視フォルダを指定します。
「参照」ボタンをクリックし、任意のフォルダを選択します。
必要に応じて設定名を指定してください。

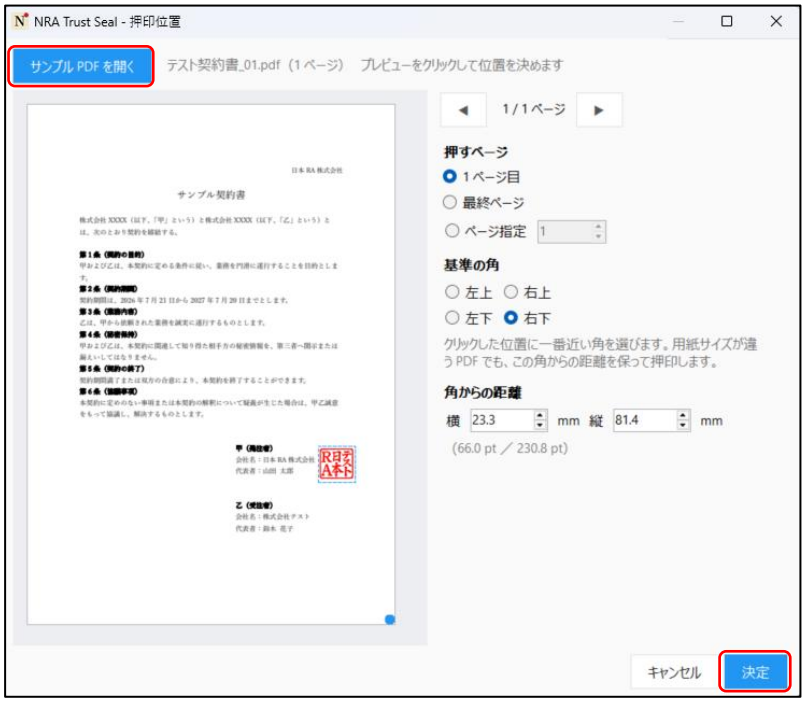


5. ②署名の内容を設定します。
署名タイプや署名形式を選択してください。
ここでは、「電子署名＋印影」を選択します。
続いて、③印影を選択し、④押印位置の「位置を決める」をクリックします。

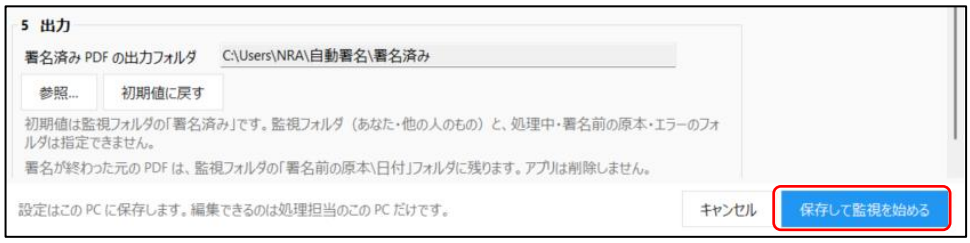


監視フォルダに配置された PDF ファイルに署名を行います。

6. プレビュー画面が表示されます。
「サンプル PDF を開く」ボタンから署名を付与する PDF ファイルを選択し、プレビュー画面に表示できます。プレビュー画面上で印影を表示させたい位置をクリックし「決定」をクリックします。



7. ⑤出力を設定します。
署名の付与が完了した PDF ファイルの出力フォルダを設定し、「保存して監視を始める」をクリックします。
初期値は監視フォルダ内の「署名済み」フォルダが出力先です。
任意のフォルダを指定する場合は「参照」ボタンから設定してください。

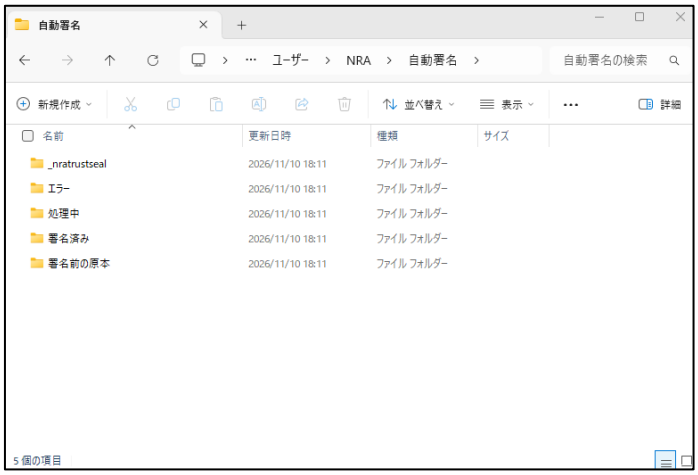


以上で自動署名の設定は完了です。

4-2. 自動署名で署名を付与する

4-1. で作成した自動署名の設定を使用して、署名を付与する手順を説明します。

1. 指定した監視フォルダを開きます。



【補足】
監視フォルダ内には、自動署名の処理に必要な以下のフォルダが自動的に作成されます。正常に自動署名を行うため、これらのフォルダは削除しないでください。

■_nratrustseal
アプリの利用者情報などを管理するファイルが格納されています。

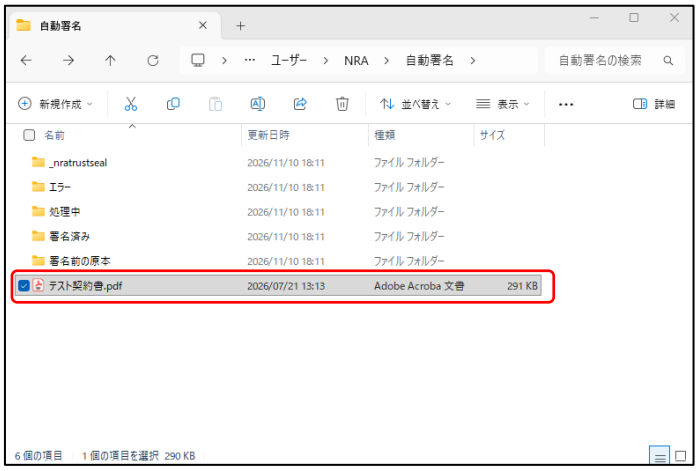
■エラー
署名に失敗した PDF ファイルが格納されます。
また、エラー内容を記載したテキストファイルが出力されます。

■処理中
署名処理中の PDF ファイルが格納されます。

■署名済み
署名の付与が完了した PDF ファイルが格納されます。

■署名前の原本
署名の付与が完了した後、署名前の元の PDF ファイルが格納されます。

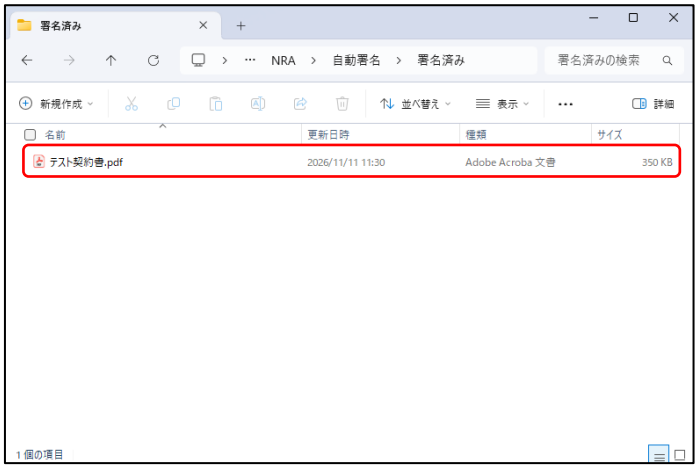
2. 署名を付与する PDF ファイルを監視フォルダの直下に配置します。



3. 監視フォルダに PDF ファイルが配置されると自動で署名処理を開始します。

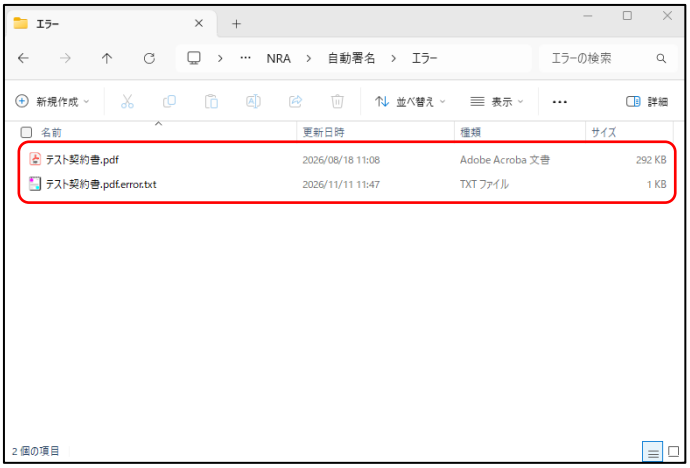
4. 処理が完了すると PDF ファイルは監視フォルダから署名済みフォルダへ移動します。
   監視フォルダに配置した PDF ファイルがすべて移動したら署名処理は完了です。

5. 署名済みフォルダを開き、署名が付与された PDF ファイルを確認できます。



以上で自動署名機能による電子署名の付与は完了です。

【補足】
署名に失敗した PDF ファイルは、「エラー」フォルダへ移動します。
また、「“PDF ファイル名”.error.txt」という形式のテキストファイルが出力されます。このファイルにエラー内容が記載されていますので、内容を確認し、再度署名を行ってください。

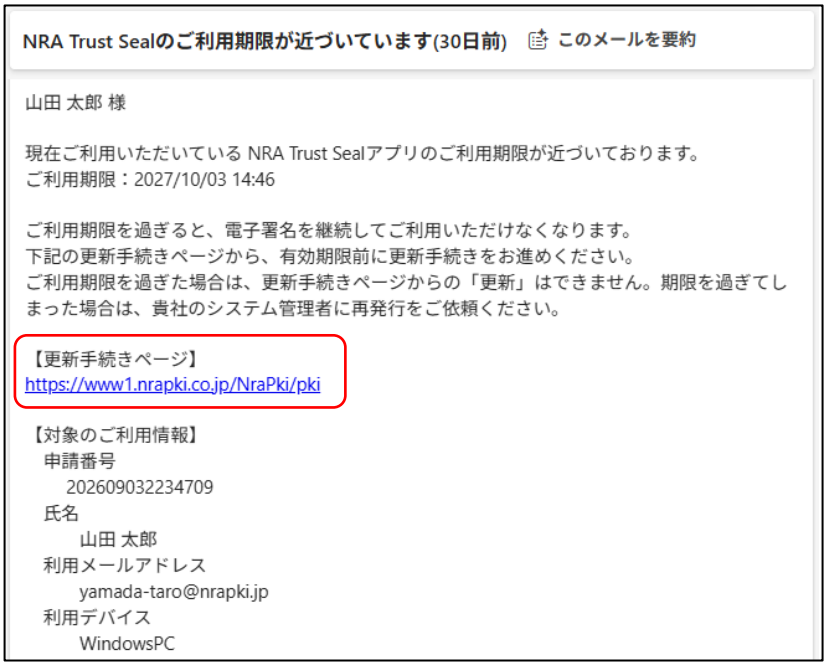


5.NRA Trust Seal アプリの利用者情報を更新する

5-1. Windows PC 編

1. ご利用いただいている NRA Trust Seal アプリの利用期限の 30 日前、15 日前、5 日前、1 日前になると、下記のような「NRA Trust Seal のご利用期限が近づいています（〇日前）」という件名のメールが送られます。

2. メールの本文に記載された更新手続きページの URL をクリックします。



3. 下図のような認証用の証明書の選択画面が表示されますので、下図赤枠をクリックした上で「OK」ボタンをクリックします。



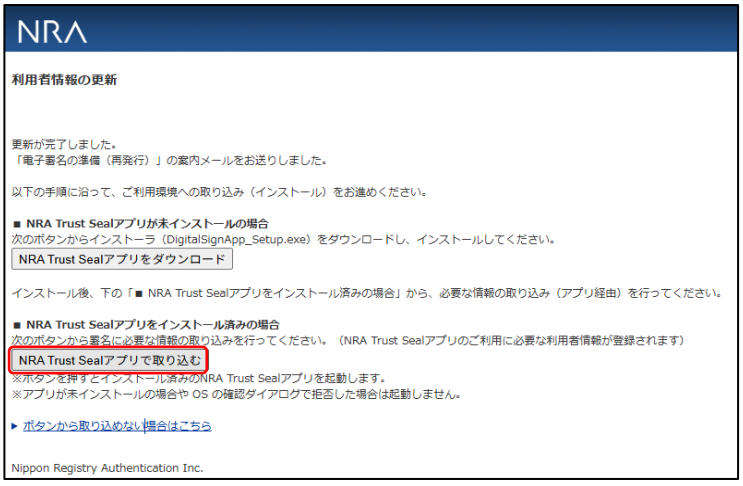
4. 「利用者情報の更新」画面が表示されます。［更新手続きを開始する］ボタンをクリックします。



5. 更新対象の利用者情報を確認のうえ、［更新を実行する］をクリックします。



6. ［NRA Trust Seal アプリで取り込む］ボタンをクリックして、利用者情報の更新を行います。



7. 以下の手順を参考に利用者情報の更新をしてください。

■NRA Trust Seal アプリで利用者情報を取り込む手順

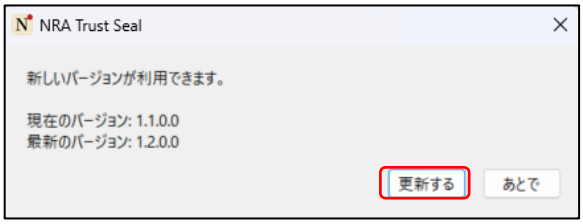
以上で利用者情報の更新は完了です。

6.NRA Trust Seal アプリをアップデートする

NRA Trust Seal アプリのバージョンアップなどにより、アプリの更新が必要となった場合は、以下の手順でアプリをアップデートしてください。

1. NRA Trust Seal アプリを起動します。

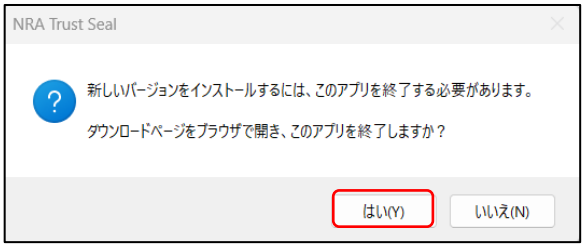
2. アプリの更新が必要な場合は、下図のポップアップが表示されますので、「更新する」をクリックします。



すでにアプリを起動している場合は、バージョン情報の「更新する」ボタンをクリックしてください。



3. 確認のメッセージが表示されます。
「はい」をクリックすると、ブラウザが開きアプリのインストーラー（DigitalSignApp_Setup.exe）がダウンロードされます。

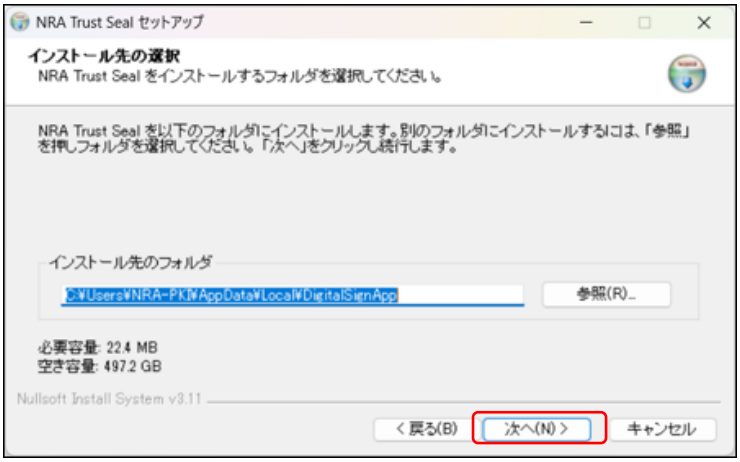


4. ダウンロードした DigitalSignApp_Setup.exe を実行して、NRA Trust Seal アプリを更新します。

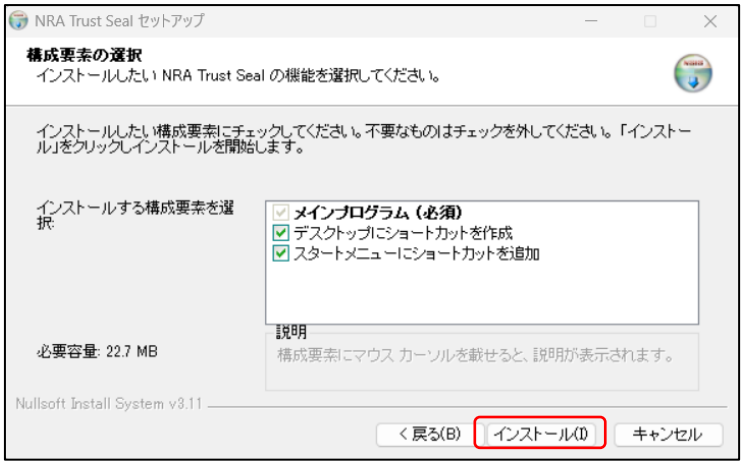
5. DigitalSignApp_Setup.exe を実行すると[セットアップの開始]画面が表示されますので、[次へ]をクリックします。



6. NRA Trust Seal アプリのインストール先フォルダを選択し、[次へ]をクリックします。



7. 構成要素を選択し、[インストール]をクリックしてインストールを進めてください。



8. インストールが完了すると、[インストール完了]画面が表示されるので、[完了]をクリックします。



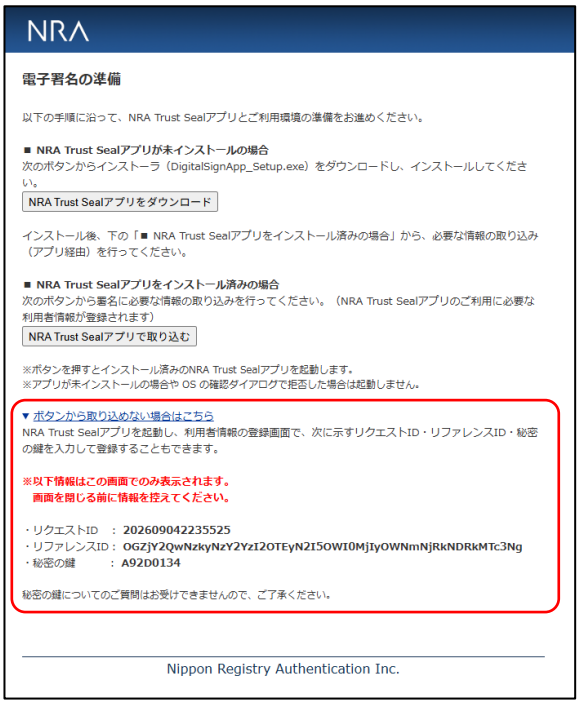
以上でNRA Trust Sealアプリの更新は完了です。

APPENDIX

NRA Trust Seal アプリを起動して、利用者情報の取り込み（更新）をする

[NRA Trust Seal アプリで取り込む]ボタン押下時に何らかのエラーとなり、利用者情報の取り込み（更新）ができない場合があります。その際は、下記の手順で取り込みを行ってください。

1. [▼ボタンから取り込めない場合はこちら]をクリックすると、取り込みの際に必要な情報が表示されますので「リクエスト ID」、「リファレンス ID」、「秘密の鍵」の情報を控えてください。



2. 事前にインストールした NRA Trust Seal アプリを起動します。
［利用者情報の更新］画面が表示されます。
上記で確認した情報（リクエスト ID、リファレンス ID、秘密の鍵）を各項目に入力し［利用者情報の更新］をクリックします。



【補足】

NRA Trust Seal アプリ起動後に下図の画面が表示される場合は、画面左上の［利用者情報の更新］をクリックすると［利用者情報の更新］画面が表示されます。



3. 利用者情報の取り込みが完了すると、実行結果に「利用者情報の更新が完了しました。」と表示されます。



以上で利用者情報の取り込み（更新）は完了です。

NRA Trust Seal アプリに表示される情報

NRA Trust Seal アプリで確認できる情報は下記のとおりです。



①利用期限
利用者が NRA Trust Seal アプリにて電子署名を行える期限が表示されます。
利用期限の 30 日前から利用者情報の更新が可能となり、更新後は新しい利用期限が設定されます。

②利用回数とリセット日
署名付与回数／署名上限回数が表示されます。
リセット日が到来すると署名付与回数がリセットされます。

③利用者情報
利用者（署名者）の情報が表示されます。

④実行結果
署名を実行すると、実行結果が表示されます。
署名エラーが発生した場合はエラー内容を確認できます。

⑤アプリのバージョン情報が表示されます。新しいバージョンがある場合は更新ボタンが表示され、アップデートができます。

プリセットを登録する

署名時に使用する設定をプリセットとして登録できます。登録したプリセットは、署名時に選択して利用できます。

プリセットを登録しておくことで、署名時の設定作業を省くことができ、スムーズに署名を行えます。

■プリセット登録手順

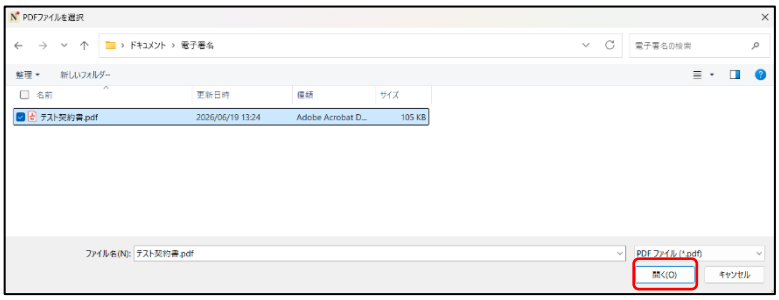
ここでは、「電子署名＋印影」を例に説明します。

1. NRA Trust Seal アプリを起動します。

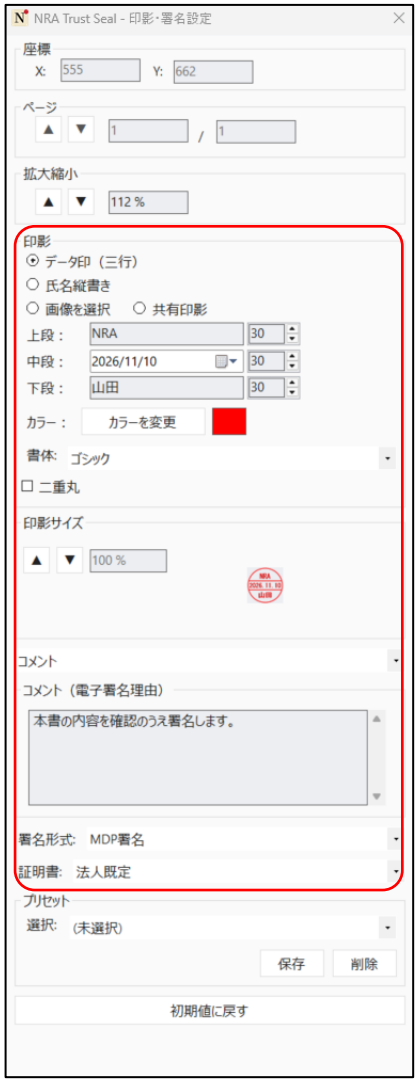
2. プリセット登録をする署名タイプを選択します。



3. 「PDF を選択」をクリックして、電子署名を付与する PDF ファイルを選択します。



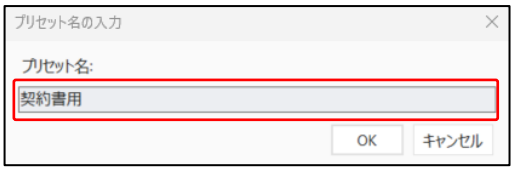
4. 「署名設定」画面が表示されます。
   下図の赤枠内に表示されている設定内容がプリセットとして登録されますので、各項目を設定してください。



5. 設定が完了したら、画面下部のプリセット「保存」をクリックします。



6. 「プリセット名の入力」画面が表示されますので、登録名を入力後「OK」をクリックします。



7. 登録が完了すると、確認のポップアップが表示されます。



以上でプリセット登録は完了です。

登録したプリセットは、「署名設定」画面下部の「プリセット選択」プルダウンから選択して利用できます。



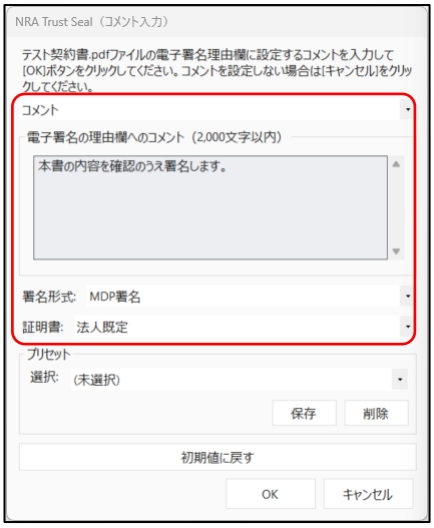
【補足】

各署名タイプで、下図の赤枠内に表示されている項目をプリセットとして登録できます。

■電子署名のみ



■電子署名＋コメント



■電子署名＋QR コード



複数の PDF ファイルをまとめて署名する

複数の PDF ファイルを選択した場合、2 件目以降にも 1 件目と同じ設定で署名を付与できます。

同じ書式の PDF ファイルをまとめて署名する際に、2 件目以降の署名設定を省略することができます。

※ここでは、「電子署名＋印影」を例に説明します。

1. NRA Trust Seal アプリ上で複数の PDF ファイルを選択、または、エクスプローラーから複数ファイルを選択した状態で右クリックメニューから署名を実行します。
2. 下図の確認メッセージが表示されますので、「OK」をクリックします。



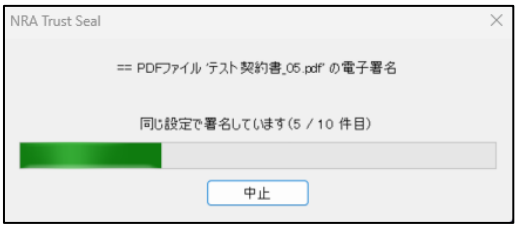
3. 「署名設定」画面で署名設定を行ったうえで、画面下部の「残りの〇件も同じ設定で署名する」にチェックをします。
   ※他の署名タイプも同様です。



4. 印影を表示させたい位置をクリックし、確認のポップアップが表示されますので「OK」をクリックします。



5. 署名が開始されると、進捗状況画面が表示されます。



6. 署名が完了すると、確認のポップアップが表示されます。



以上で電子署名は完了です。

印影または QR コードの場合、2 件目以降の押印位置は表示されている PDF の最も近い角からの距離に合わせて配置します。

署名を付与した PDF ファイルの署名を確認する

AdobeAcrobat 製品にて署名した PDF ファイルを開き、画面上部に署名情報が表示されていることを確認します。下図の赤枠内のように表示されていれば電子署名が正しく付与されています。

「署名パネル」をクリックすると、署名者や証明書の発行者、署名の有効性などの情報を確認できます。

